



TYÖNANTAJAN TIEDOT

sivu 1 (2)

Työnantaja	
Y-tunnus/henkilötunnus	
Yhteyshenkilö	Puh.
Osoite	
Pankkiyhteys IBAN	
Sähköpostiosoite	

TUET

Onko lisän hakija saanut de minimis-tukea kuluvana vuonna tai kahtena edellisenä verovuonna?

Kyllä, _____ euroa _____ vuosina *) Ei

*) Mikäli de minimis-tuet ylittävät 300 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana, tukea ei voida myöntää.

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN KOHDENNUS

Työllistämisen kuntalisäpalkkion voi kohdentaa mm. koulutus-, työhyvinvointi-, markkinointi-, työväline-, työvaate-, tms. kuluihin.

Mikäli työllistämisen kuntalisä kohdennetaan palkkakuluihin ja työnantaja saa samalla myös palkkatukea, voi kuntalisä vaikuttaa palkkatuen määrään. Hakija selvittää itse mahdolliset vaikutukset TE-toimistosta.

TYÖLLISYYSPALVELUISTA TIEDOTTAMINEN

Haluan, että kaupungin työllisyyspalvelut tiedottavat sähköpostilla palveluistaan

Kyllä Ei

Haluan, että kaupungin työllisyyspalvelut käyvät esittelemässä työllisyyspalveluitaan

Kyllä Ei

TYÖNTEKIJÄN JA TYÖSUHTEEN TIEDOT

sivu 2(2)

Työntekijän nimi	Henkilötunnus
Työsuhteen kesto / .20 - / .20 .	
Työnantaja hakee työllistämisen kuntalisän ajalle / .20 - / .20	
Työntekijän bruttopalkka / kuukausi _____ €	
Työnantajan sos. kustannukset *) /kuukausi _____ € <small>*) työttömyysvakuutus-, tapaturma, eläke- ja sairausvakuutusmaksut</small>	
Työntekijän lomarahaa _____ €	
Työntekijän viikkotyöaika on _____ h/vko.	

Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi. Sitoudun noudattamaan työllistämisen kuntalisälle asetettuja ehtoja. Hakemuksen on allekirjoittanut henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus.

Paikka ja aika

Allekirjoitus

_____ nimenselvennys, asema

HAKEMUKSEN LIITTEET (oltava hakemuksen liitteenä, jotta päätös voidaan tehdä)

Kopio työsopimuksesta.

Tarvittaessa työllisyyspalvelut voi pyytää lisäselvityksiä, jotka liittyvät työllistämisen kuntalisän ehtoihin esim.

Kopio palkkatukipäätöksestä _____ Päiväys/ pyydetty
lisätietona

_____ Päiväys/ saapunut
lisätietona

Lisätietoja: merja.nygren@outokummunkaupunki.fi tai 044 7559 209

Postita hakemus Outokummun kaupunki, työllisyyspalvelut, Merja Nygren,
PL 47, 83501 Outokumpu

MAKSATUS

Työnantaja toimittaa palkkalaskelmat ja palkkamaksutositteet työntekijälle maksetuista palkkakustannuksista. Maksatusta on haettava kolmen kuukauden sisällä kuntalisäjaksos päätymisestä. Ohjeet sisältyvät kuntalisäpäätökseen.