

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (EU) 2016/679

Rekisterin/palvelun nimi: Kesäasumiskampanja 2020

Tiedonanto laadittu: 17.1.2020

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Outokummun kaupunki Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. (vaihde) 013 5591 kirjaamo@outokummunkaupunki.fi |
| 2. Rekisterinpitäjän edustaja(t) | Jukka-Pekka Lätti Hallintopalvelut / kaupunginkanslia Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 044 755 9515 jukka-pekka.latti@outokummunkaupunki.fi Juuso Hieta Toimitusjohtaja, KOY Kummun Kodit Hovilankatu 2, PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 045 867 2481 juuso.hieta@outokummunteollisuuskyla.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Pekka Jääskeläinen Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 050 464 3324 pekka.jaaskelainen@outokummunkaupunki.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat koeasumisen kampanjaan liittyvä tiedotus, asukasvalinnat ja muu asiakassuhteen hoitamiseen liittyvä. Suoramarkkinointi rekisteröidyn suostumuksella. |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyn antama suostumus• Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) <u>artikla 6</u>, erityisten henkilötietoryhmien osalta <u>artikla 9</u>.</p> |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Rekisteröidyltä kerätään etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä osoitetiedot. Lisäksi kerätään hakijalta kampanjaan liittyviä taustatietoja, kuten kesän tuleva työnantaja ja työsuhteen kesto. |

| | |
|--|---|
| | <p>Motivaatiokirjeen tavoin rekisteröityä pyydetään täydentämään omin sanoin, mitä haluaisi tehdä kesäisessä Outokummussa. Ilmaiseen koeasumiseen hakevia pyydetään edellä mainittujen lisäksi antamaan omin sanoin asunnon määrittämiseksi tietoja elämäntilanteesta, elämäntavoista, harrastuksista sekä sisustusmieltyyksistä.</p> |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Rekisteröidyltä saatu suostumus verkon kautta.</p> |
| 8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät | <p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Webropol-kyselytyökalu ja KOY Kummun Kotien asukashallinnan ja taloushallinnon järjestelmät (L7).</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>KOY Kummun Kotien ja Outokummun kaupungin arkistoissa os. Hovilankatu 2, Outokumpu.</p> |
| 9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet | <p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Järjestelmän pääkäyttäjä hallinnoi käyttöoikeuksia ja ohjeistaa käyttäjiä. Tietojen käsittelijöiden ohjeet ovat tietoturvaoppaassa ja toimintaa valvotaan lokitiedoilla.</p> <p>Meidän IT ja talous Oy (Meita) vastaa järjestelmien ja tietoliikenteen tietoturvasta.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukittujen ovien takana.</p> |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22) | <p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p> |
| 11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <p>Tietoja luovutetaan Outokummun kaupungilta KOY Kummun Kodeille asukasvalintaan liittyviä prosesseja varten.</p> |
| 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> |
| 13. Henkilötietojen säilytysaika | <p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräajaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> |
| 14. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Outokummun kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> |

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan). Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilöä ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen, pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntötekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, 00521 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Vaihe: 029 566 6700
Faksi: 029 566 6735