

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (EU) 2016/679

Rekisterin/palvelun nimi: Esi- ja perusopetus sekä lukio

Tiedonanto laadittu: 24.5.2018 (tiedot päivitetty 26.3.2021)

1. Rekisterinpitäjä	Outokummun kaupunki Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. (vaihte) 013 5591 kirjaamo@outokummunkaupunki.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	<p>Jukka Orenius Hyvinvointipalvelut Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 044 755 9240 jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi</p> <p>Visma InSchool Primus Päivi Kolehmainen Lukio Käyntiosoite: Kaivosmiehenpolku 5, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 044 755 9270 paivi.kolehmainen@edu.outokummunkaupunki.fi</p> <p>Marja-Liisa Pylkkänen Perusopetus / Kummun Koulu Käyntiosoite: Koulukatu 6, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 044 755 9255 marja-liisa.pylkkanen@edu.outokummunkaupunki.fi</p> <p>Leena Vähäkoski Esiopetus Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 050 502 3207 leena.vahakoski@outokummunkaupunki.fi</p> <p>Peda.net Tuire Kokko Varhaiskasvatus ja perusopetus Käyntiosoite: Koulukatu 6, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 044 755 9271 tuire.kokko@edu.outokummunkaupunki.fi</p>

	Päivi Kolehmainen Lukio Käyntiosoite: Kaivosmiehenpolku 5, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 044 755 9270 paivi.kolehmainen@edu.outokummunkaupunki.fi
3. Tietosuojavastaava	Pekka Jääskeläinen Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 050 464 3324 pekka.jaaskelainen@outokummunkaupunki.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Visma InSchool Primus Oppilaiden ja opiskelijoiden perusopetuslain tai lukiolain mukaisen koulutuksen suorittamisen hallinnointi.</p> <p>Henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjän tunnistamiseen • Käyttöoikeuksien hallintaan • Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen • Oppilaiden ja opiskelijoiden opiskelun vaatimien suoritus- tms. tietojen kirjaamiseen <p>Peda.net Oppilaiden ja opiskelijoiden perusopetuslain tai lukiolain mukaisen opetuksen järjestäminen.</p> <p>Henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjän tunnistamiseen Peda.net -palvelussa • Käyttöoikeuksien hallintaan • Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen • Käyttäjälle kohdistetun tiedon (esim. arviointitieto) välittämiseen
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen. <p>Säädökset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuntalaki (410/2015) • Arkistolaki (831/1994) • Hallintolaki (434/2003) • Perusopetuslaki (628/1998) • Perusopetusasetus (852/1998) • Lukiolaki (714/2018) • Outokummun kaupungin hallintosäätö

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Visma InSchool Primus Sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri sisältäen huoltajatiedot, opettajarekisteri sekä henkilökuntarekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.</p> <p>Peda.net Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja).</p> <p>Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot, joilla tarkoitetaan organisaation Peda.net -sivuille lisättyjä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.</p>
--	---

<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Visma InSchool Primus Väestörekisteri, hyvinvointipalvelut ja muut kaupungin hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän huoltajansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, aluehallintovirastoista sekä Ylioppilastutkintolautakunnasta.</p> <p>Peda.net Oppilaiden ja opiskelijoiden itsensä, heidän huoltajiensa ja koulun henkilökunnan antamat tiedot.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visma InSchool Primus -järjestelmä: <ul style="list-style-type: none"> ○ Primus: varsinainen tietokanta ○ Kurre: työjärjestysohjelmisto ○ Wilma: WWW-liittymä Primukseen ja Kurreen • Peda.net <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paperille tulostettavat todistukset
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Järjestelmän pääkäyttäjä hallinnoi käyttöoikeuksia ja ohjeistaa käyttäjiä. Tietojen käsittelijöiden ohjeet ovat tietoturvaoppaassa ja toimintaa valvotaan lokitiedoilla. Paperiasiakirjoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyä valvotaan.</p> <p>Visma InSchool Primus Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p>

	<p>Meidän IT ja talous Oy (Meita) ylläpitää palvelinta ja vastaa järjestelmien ja tietoliikenteen tietoturvasta.</p> <p>Peda.net Henkilötietojen käsittelijä on Koulutuksen tutkimuslaitos, Jyväskylän yliopisto, Y-tunnus 0245894-7. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä Peda.net -palvelun käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Oppilaiden ja opiskelijoiden suoritustietoja luovutetaan Koski-järjestelmään seuraavien koulutusasteiden opintojen suorittamista varten. Samoin tietoja luovutetaan suoraan toisille koulutuksen järjestäjille oppilaan tai opiskelijan siirtyessä toiseen kouluun.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävien aineiston vähimmäissäilytysajoista.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Outokummun kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan). Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilöä ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen, pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntötekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p>

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, 00521 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Vaihe: 029 56 66700
Faksi: 029 56 66735

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:
Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

Tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteisen tehtävän suorittamiseen.