

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Kaupunkirakennepalvelut

Tiedonanto laadittu (pvm): 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Outokummun kaupunki Hovilankatu 2, PL 47, 83501 Outokumpu 013 5591
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Vesikanta Plus Tarja Hakkarainen 044 755 9367 tarja.hakkarainen@outokummunkaupunki.fi Hovilankatu 2, PL 47, 83501 Outokumpu Vuokrasopimusten asiakasrekisteri Tarja Hakkarainen 044 755 9367 tarja.hakkarainen@outokummunkaupunki.fi Hovilankatu 2, PL 47, 83501 Outokumpu Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri Tarja Hakkarainen 044 755 9367 tarja.hakkarainen@outokummunkaupunki.fi Hovilankatu 2, PL 47, 83501 Outokumpu Venepaikkarekisteri Seija Hirvonen 044 755 9344 seija.hirvonen@outokummunkaupunki.fi Työmiehenkatu 14, PL 47, 83501 Outokumpu
3. Tietosuojavastaava	Niina Mustonen Hovilankatu2, PL 47, 83501 Outokumpu 0504643324 niina.mustonen@outokummunkaupunki.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Vesikanta Plus – Vesihuollon asiakastietojärjestelmä, asiakkaiden sopimus-, laskutus-, maksatus-, luenta-, perintä- ja asiointitietojen kohdistaminen oikeaan henkilöön ja oikeaan kohteeseen Vuokrasopimusten asiakasrekisteri tilojen vuokrahallinto: asiakasrekisteri, vuokrasopimukset, vuokralaskutus ja perintä Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri – yhteydenpito ja avustusten maksatus tiekunnille Venepaikkarekisteri – venepaikkojen varauksien ja laskutustietojen ylläpito

<p>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Mihin tietojen käsittely perustuu? (<u>artikla 6</u>, erityisten henkilötietoryhmien osalta <u>artikla 9</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuntalaki • Arkistolaki • Kaupungin hallintosääntö <i>sekä</i> <p>Vesikanta Plus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vesihuoltolaki • Outokummun kaupungin vesi- ja viemärlaitoksen yleiset toimitusehdot <p>Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laki yksityisistä teistä
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Vesikanta Plus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilötunnus • Nimi • Käyttöpaikan osoite • Laskutusosoite • Kiinteistötunnus • Puhelin • Sähköpostiosoite • Mittarinlukematiedot • Pankkitilitiedot • e-lasku osoite • Suoramaksutiedot <p>Vuokrasopimusten asiakasrekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilötunnus/y-tunnus • Nimi • Osoite • Laskutusosoite • Puhelin • Sähköpostiosoite • vuokravakuustiedot • vuokra-aikaan ja tilaan liittyvät tiedot <p>Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksityistiehen liittyvät tiedot • Tiekunnan yhteyshenkilön tiedot <p>Venepaikkarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilötunnus • Nimi • Osoite • Laskutusosoite • Puhelin • Venepaikan numero ja vuokrausaika

<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Vesikanta Plus Liittymän omistajan ja vuokralaisen antamat tiedot</p> <p>Vuokrasopimusten asiakasrekisteri Vuokraajan antamat tiedot</p> <p>Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri Tiekunnan tekemä avustushakemus</p> <p>Venepaikkarekisteri Vuokraajan antamat tiedot</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</p>	<p><i>A. Sähköiset tietojärjestelmät</i> Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>Vesikanta Plus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laskutus: Vesikanta Plus • Asianhallinta- ja maksatusjärjestelmät: Dynasty, Visma L7, Rondo, Raindance • Paperiset ja E-lomakkeet • Verkkolevyt rajoitetuin käyttöoikeuksin • Työntekijän henkilökohtaiset työkansiot verkkolevyillä <p>Vuokrasopimusten asiakasrekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asianhallinta- ja maksatusjärjestelmät: Dynasty, Visma L7, Rondo, Raindance • Verkkolevyt rajoitetuin käyttöoikeuksin • Työntekijän henkilökohtaiset työkansiot verkkolevyillä <p>Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dynasty asianhallintajärjestelmä (kokousasiat) <p>Venepaikkarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkkolevy rajoitetuin käyttöoikeuksin <p><i>B. Manuaalinen aineisto</i></p> <p>Vesikanta Plus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sopimusaineisto liitteineen • Ilmoitus vuokralaisen vaihdoksesta • Laskutustietoarkisto <p>Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • vuokrasopimukset <p>Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paperiset avustushakemukset
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestelmän pääkäyttäjä hallinnoi käyttöoikeuksia ja ohjeistaa käyttäjiä. Tietojen käsittelijöiden ohjeet ovat tietoturvaoppaassa ja toimintaa valvotaan lokitiedoilla.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Karjalan tietotekniikkakeskus vastaa järjestelmien ja tietoliikenteen tietoturvasta. <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lukittujen ovien takana
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Vesikanta Plus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laskutustietoja siirretään Outokummun kaupungin myyntireskontraan ja kirjanpitoon • Laskujen tulostusta ja sähköisten laskujen toimitusta varten tietoja siirretään tulostuspalvelutoimittajalle Ropo Capital Oy:lle • PTTK siirtää mittarinlukuilmoitus aineiston Ropo Capital Oy:lle tulostettavaksi • Mittariasennuksia voi oman henkilöstön lisäksi tehdä myös ulkopuolinen urakoitsija • Asiakastietojärjestelmän toimittajalla CGI Oyj:llä on tarvittaessa pääsy järjestelmään testaus-, kehittämis- ja ongelmanratkaisutilanteissa • Maksamattomien laskujen jälkiperinnän hoitaa Intrum Justitia Oy • Vesinäytteet tutkii Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy <p>Vuokrasopimusten asiakasrekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laskutustietoja siirretään Visma L7 ohjelmasta Outokummun kaupungin myyntireskontraan ja kirjanpitoon • Laskujen tulostusta ja sähköisten laskujen toimitusta varten tietoja siirretään tulostuspalvelutoimittajalle Ropo Capital Oy:lle • Maksamattomien laskujen jälkiperinnän hoitaa Intrum Justitia Oy <p>Yksityisteiden yhteyshenkilörekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaupunkirakennelautakunta tekee päätöksen vuosittain yksityistieavustuksista • Avustusten maksatuksen hoitaa Isännöinti Tieto ja Talot Oy <p>Venepaikkarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laskutustietoja siirretään Outokummun kaupungin laskutusohjelmaan, myyntireskontraan ja kirjanpitoon • Laskujen tulostusta ja sähköisten laskujen toimitusta varten tietoja siirretään tulostuspalvelutoimittajalle Ropo Capital Oy:lle • Maksamattomien laskujen jälkiperinnän hoitaa Intrum Justitia Oy

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräajaisesti säilytettävien aineiston vähimmäissäilytysajoista.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Outokummun kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800,00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p> <p>14.6. Oikeus peruuttaa suostumus - tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteiden tehtävän suorittamiseen.</p>