

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (EU) 2016/679

Rekisterin/palvelun nimi: Palkanlaskenta

Tiedonanto laadittu: 28.11.2019

1. Rekisterinpitäjä	Outokummun kaupunki Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. (vaihe) 013 5591 kirjaamo@outokummunkaupunki.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	Päivi Tamminen Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 044 755 9236 paivi.tamminen@outokummunkaupunki.fi
3. Tietosuojavastaava	Pekka Jääskeläinen Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 050 464 3324 pekka.jaaskelainen@outokummunkaupunki.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilöstön palkka- ja työsuhdeasioiden hoito Luottamushenkilöiden palkkioiden maksatus
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen. Säädökset <ul style="list-style-type: none">• Kirjanpitolaki (1336/1997)• Laki saatavien perinnästä (513/1999)• Kuntalaki (410/2015)• Arkistolaki (831/1994)• Hallintolaki (434/2003)• Työsopimuslaki (55/2001)• Työaikalaki (872/2019)• Vuosilomalaki (162/2005)• Outokummun kaupungin hallintosääntö• Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje• Kirjanpitolautakunnan yleisohjeet• Työ- ja virkaehtosopimukset EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9 .

6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Osoite • Puhelinnumero • Sähköpostiosoite • Henkilötunnus • Pankkitili • Työ-/virkasuhteen tiedot • Työhistoria • Palkka- ja verotiedot • Lomat, poissaolot, työ- ja virkamatkat • Eläketiedot • Ay-tiedot • Ulosottotiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Populus • Titania • Visma L7 <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paperiasiakirjat
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Järjestelmän pääkäyttäjä hallinnoi käyttöoikeuksia ja ohjeistaa käyttäjiä. Tietojen käsittelijöiden ohjeet ovat tietoturvaoppaassa ja toimintaa valvotaan lokitiedoilla. Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyä valvotaan.</p> <p>Meidän IT ja talous Oy (Meita) vastaa järjestelmien ja tietoliikenteen tietoturvasta.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> • Ulosottovirasto • Pankit • Verohallinto • Ay-liitot • Puoluetoimistot (luottamushenkilöt) • Työeläkelaitokset • Kansallinen tulorekisteri • Työllisyysrahasto • Kela • Tapaturmavakuutusyhtiöt • Työterveyshuolto • Tilastokeskus

	<ul style="list-style-type: none"> • ELY-keskus
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävien aineiston vähimmäissäilytysajoista.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Outokummun kaupunginhallituksen päätökseen. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan). Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilöä ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen, pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 566 6700 Faksi: 029 566 6735</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteisen tehtävän suorittamiseen.</p>