

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Esi- ja perusopetus sekä lukio

Tiedonanto laadittu (pvm): 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Outokummun kaupunki Hovilankatu 2, PL 47, 83501 Outokumpu 013 5591
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Jukka Orenius 0447559240 Visma InSchool Primus Päivi Kolehmainen 0447559270 Marja-Liisa Pylkkänen 0447559255 Peda.net Tuire Kokko 0447559271 etunimi.sukunimi@outokummunkaupunki.fi Hovilankatu 2, PL 47, 83501 Outokumpu
3. Tietosuojavastaava	Niina Mustonen Hovilankatu2, PL 47, 83501 Outokumpu 0504643324 niina.mustonen@outokummunkaupunki.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Visma InSchool Primus –järjestelmä Oppilaiden ja opiskelijoiden perusopetuslain tai lukiolain mukaisen koulutuksen suorittamisen hallinnointi. Henkilötietoja käytetään: <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän tunnistamiseen• Käyttöoikeuksien hallintaan• Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen• Oppilaiden ja opiskelijoiden opiskelun vaatimien suoritus- tms. tietojen kirjaamiseen Peda.net Oppilaiden ja opiskelijoiden perusopetuslain tai lukiolain mukaisen opetuksen järjestäminen. Henkilötietoja käytetään: <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän tunnistamiseen Peda.net palvelussa• Käyttöoikeuksien hallintaan• Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen• Käyttäjälle kohdistetun tiedon (esim. arviointitieto) välittämiseen

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none"> - Kuntalaki - Arkistolaki - Kaupungin hallintosääntö - Perusopetuslaki ja -asetus - Lukiolaki ja -asetus
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Visma InSchool Primus</p> <p>Sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri sisältäen huoltajatiedot, opettajarekisteri sekä henkilökuntarekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.</p> <p>Peda.net</p> <p>Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja)</p> <p>Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot, joilla tarkoitetaan organisaation Peda.net sivuille lisättyjä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Visma InSchool Primus</p> <p>Väestörekisteri, hyvinvointipalvelut ja muut kaupungin hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän huoltajansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, aluehallintovirastoista sekä Ylioppilastutkintolautakunnasta.</p> <p>Peda.net</p> <p>Oppilaiden ja opiskelijoiden itsensä, heidän huoltajiensa ja koulun henkilökunnan antamat tiedot</p>
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visma InSchool Primus –järjestelmä: <ul style="list-style-type: none"> ○ Primus: varsinainen tietokanta ○ Kurre: työjärjestysohjelmisto ○ Wilma: WWW-liittymä Primukseen ja Kurreen • Peda.net <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paperille tulostettavat todistukset
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Järjestelmän pääkäyttäjä hallinnoi käyttöoikeuksia ja ohjeistaa käyttäjiä. Tietojen käsittelijöiden ohjeet ovat tietoturvaoppaassa ja toimintaa valvotaan lokitiedoilla.</p> <p>Visma InSchool Primus</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p>

	<p>Pohjois-Karjalan tietotekniikkakeskus ylläpitää palvelinta ja vastaa järjestelmien ja tietoliikenteen tietoturvasta.</p> <p>Peda.net</p> <p>Henkilötietojen käsittelijä on Koulutuksen tutkimuslaitos, Jyväskylän yliopisto, Y-tunnus 0245894-7. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä Peda.net-palvelun käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Oppilaiden ja opiskelijoiden suoritustietoja luovutetaan Koski-järjestelmään seuraavien koulutusasteiden opintojen suorittamista varten. Samoin tietoja luovutetaan suoraan toisille koulutuksen järjestäjille oppilaan tai opiskelijan siirtyessä toiseen kouluun.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräajaisesti säilytettävien aineiston vähimmäissäilytysajoista.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Outokummun kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilöä ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö on tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p>

14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800,00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

14.6. Oikeus peruuttaa suostumus - tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteiden tehtävän suorittamiseen.