

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Varhaiskasvatuspalvelut

Tiedonanto laadittu (pvm): 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Outokummun kaupunki Hovilankatu 2, PL 47, 83501 Outokumpu 013 5591
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	ProConsona (PC), VakaPäiväkirja (VP), VakaMukana (VM) Jaana Reijonen 0447449305 Leena Vähäkoski 0505023207 etunimi.sukunimi@outokummunkaupunki.fi Hovilankatu 2, PL 47, 83501 Outokumpu (Miunpalvelut, PTTK Oy)
3. Tietosuojavastaava	Niina Mustonen Hovilankatu2, PL 47, 83501 Outokumpu 0504643324 niina.mustonen@outokummunkaupunki.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	ProConsona – Varhaiskasvatuspalveluiden hakemusten jatkokäsittely; sijoitus- ja maksupäätökset, hoitosopimukset ja laskutus. VakaMukana – Varhaiskasvatuspalveluissa olevan lapsen tunnisteella kirjattu läsnäoloseuranta. VakaPäiväkirja – Varhaiskasvatuspalveluiden yksiköissä olevien lasten varatut ja toteutuneet hoitoajat ja poissaolot. (Varhaiskasvatushakemukset, tulokset)
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- Kuntalaki- Arkistolaki- Kaupungin hallintosääntö- Varhaiskasvatustililaki- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilötunnus (PC, VM) Etunimet (PC, VP, VM) Sukunimi (PC, VP, VM) Lähiosoite (PC) Postinumero ja -toimipaikka (PC)

	<p>Huoltajan: Henkilötunnus (PC, VM) Etunimet (PC, VP, VM) Sukunimi (PC, VP, VM) Lähiosoite (PC) Postinumero ja -toimipaikka (PC) Puhelin (PC, VM) Ammatti (PC) Työ-/opiskelupaikka (PC) Työpuhelin (PC) Sähköpostiosoite (PC) Tulotiedot (PC)</p> <p>(Kaikki yllä mainitut)</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>ProConsona – Asiakkaan antamat tiedot, Väestörekisterikeskus</p> <p>VakaPäiväkirja ja VakaMukana – ProConsona</p> <p>(Asiakkaan antamat tiedot)</p> <p>Henkilötietojen antaminen on sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Asiakassuhdetta varhaiskasvatuspalveluihin ei voida muodostaa ilman henkilö- ja laskutustietoja.</p> <p>Onko henkilötietojen antaminen lakisääteistä tai sopimukseen perustuva/sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus? Mitkä ovat seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja?</p> <p>Esim. palvelussuhteessa voi olla sopimukseen perustuva vaatimus toimittaa palvelussuhteen hoitoa varten tarvittavat henkilötiedot, joita ilman palvelussuhdetta ei voida todentaa ja palkanmaksu estyy.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ProConsona • VakaPäiväkirja • VakaMukana • (Miunpalvelut.fi) <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • –
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Järjestelmän pääkäyttäjä hallinnoi käyttöoikeuksia ja ohjeistaa käyttäjiä. Tietojen käsittelijöiden ohjeet ovat tietoturvaoppaassa ja toimintaa valvotaan lokitiedoilla.</p>

	Pohjois-Karjalan tietotekniikkakeskus vastaa järjestelmien ja tietoliikenteen tietoturvasta.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan KELA:lle ja ulosottoon siten, kuin laissa on säädetty.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräajaisesti säilytettävien aineiston vähimmäissäilytysajoista.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Outokummun kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilöä ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö on tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800,00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p>

	14.6. Oikeus peruuttaa suostumus - tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteiden tehtävän suorittamiseen.
--	--