



TYÖLLISYYSPALVELUT

## HAKEMUS Työllistämisen kuntalisä työnantajille

2020

(Toimitettava 2 kk:n sisällä työsuhteen aloittamisesta)

### TYÖNANTAJAN TIEDOT

Työnantaja	
Y-tunnus/henkilötunnus	
Yhteyshenkilö	Puh.
Osoite	
Pankkiyhteys IBAN	
Sähköpostiosoite	

### TUET

Onko lisän hakija saanut de minimis-tukea kuluvana vuonna tai kahtena edellisenä verovuonna?

Kyllä, \_\_\_\_\_ euroa \_\_\_\_\_ vuosina \*)  Ei

\*) Mikäli de minimis-tuet ylittävät 300 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana, tukea ei voida myöntää.

### TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄN KOHDENNUS

Työllistämisen kuntalisä maksetaan palkkiona ja sen voi kohdentaa mm. koulutus-, työhyvinvointi-, markkinointi-, työväline-, työvaate-, tms. kuluihin.  
Mikäli työllistämisen kuntalisä kohdennetaan palkkakuluihin ja työnantaja saa samalla myös palkkatukea, voi kuntalisä vaikuttaa palkkatuen määrään. Hakija selvittää itse mahdolliset vaikutukset TE-toimistosta.

### TYÖLLISYYSPALVELUISTA TIEDOTTAMINEN

Haluan, että kaupungin työllisyyspalvelut tiedottavat sähköpostilla palveluistaan

Kyllä  Ei

Haluan, että kaupungin työllisyyspalvelut käyvät esittelemässä palveluitaan

Kyllä  Ei



# HAKEMUS Työllistämisen kuntalisä työnantajille

2020

(Toimitettava 2 kk:n sisällä työsuhteen aloittamisesta)

TYÖLLISYYSPALVELUT

## TYÖNTEKIJÄN JA TYÖSUHTEEN TIEDOT

Työntekijän nimi	
Työsuhteen kesto	/ .20 - / .20 .
Työnantaja hakee kuntalisää ajalle	/ .20 - / .20
Työntekijän bruttopalkka / kuukausi _____ €	
Työnantajan sos. kustannukset *) /kuukausi _____ € <small>*) työttömyysvakuutus-, tapaturma, eläke- ja sairausvakuutusmaksut</small>	
Työntekijän lomarahaa _____ €	
Työntekijän viikkotyöaika on _____ h/vko.	
Työntekijän suostumus:  Työnantajani voi luovuttaa työllistämisen kuntalisän hakemiseen ja maksatukseen liittyen Outokummun kaupungille kopiot työsopimuksesta, palkkatukipäätöksestä ja palkanmaksutositteista. Tietojen perusteella ratkaistaan kuntalisän kesto ja varmistetaan työsuhteen toteutuminen. Suostumus on mahdollista peruuttaa milloin haluaa. Kaupunki tallentaa kuntalisäpäätökset Dynasty-järjestelmään.	
Aika ja paikka	Työntekijän allekirjoitus
_____	_____
	nimenselvennys

## HAKEMUKSEN LIITTEET (oltava hakemuksen liitteenä, jotta päätös voidaan tehdä)

Kopio työsopimuksesta.

Tarvittaessa työllisyyspalvelut voi pyytää lisäselvityksiä, jotka liittyvät kuntalisän ehtoihin esim.

Kopio palkkatukipäätöksestä \_\_\_\_\_ Päiväys/ pyydetty lisätietona  
\_\_\_\_\_ Päiväys/ saapunut lisätietona



## HAKEMUS 2020 Työllistämisen kuntalisä työnantajille

(Toimitettava 2 kk:n sisällä työsuhteen aloittamisesta)

### TYÖLLISYYSPALVELUT

Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi. Hakemuksen on allekirjoittanut henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus.

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus

---

nimenselvennys, asema

Lisätietoja: [merja.nygren@outokummunkaupunki.fi](mailto:merja.nygren@outokummunkaupunki.fi)

Postita/Toimita hakemus: Outokummun kaupunki, työllisyyspalvelut, Kuusjärventie 3, 83500 Outokumpu.

#### MAKSATUS

Työnantaja toimittaa palkkalaskelmat ja palkkamaksutositteet työntekijälle maksetuista palkkakustannuksista. Maksatusta on haettava kolmen kuukauden sisällä kuntalisäjaksos päätymisestä.

Postita/Toimita palkkalaskelmat ja palkkamaksutositteet: Outokummun kaupunki, työllisyyspalvelut, Kuusjärventie 3, 83500 Outokumpu.