

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (EU) 2016/679

Rekisterin/palvelun nimi: Esi- ja perusopetus sekä lukio

Seloste laadittu: 24.5.2018 (tiedot päivitetty 10.2.2023)

1. Rekisterinpitäjä	Outokummun kaupunki Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. (vaihte) 013 5591 kirjaamo@outokummunkaupunki.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	<p>Jukka Orenius Hyvinvointipalvelut Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 044 755 9240 jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi</p> <p>Visma InSchool Primus Nina Riikonen Lukio Käyntiosoite: Kaivosmiehenpolku 5, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 050 477 8789 nina.riikonen@edu.outokummunkaupunki.fi</p> <p>Marja-Liisa Pylkkänen Perusopetus / Kummun Koulu Käyntiosoite: Koulukatu 6, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 044 755 9255 marja-liisa.pylkkanen@edu.outokummunkaupunki.fi</p> <p>Leena Vähäkoski Esiopetus Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 050 502 3207 leena.vahakoski@outokummunkaupunki.fi</p> <p>Peda.net Tuire Kokko Varhaiskasvatus ja perusopetus Käyntiosoite: Koulukatu 6, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 044 755 9271 tuire.kokko@edu.outokummunkaupunki.fi</p>

	<p>Nina Riikonen Lukio Käyntiosoite: Kaivosmiehenpolku 5, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 050 477 8789 nina.riikonen@edu.outokummunkaupunki.fi</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Pekka Jääskeläinen Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 050 464 3324 pekka.jaaskelainen@outokummunkaupunki.fi</p>

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Visma InSchool Primus Oppilaiden ja opiskelijoiden perusopetuslain tai lukiolain mukaisen koulutuksen suorittamisen hallinnointi.</p> <p>Henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjän tunnistamiseen • Käyttöoikeuksien hallintaan • Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen • Oppilaiden ja opiskelijoiden opiskelun vaatimien suoritus- tms. tietojen kirjaamiseen <p>Peda.net Oppilaiden ja opiskelijoiden perusopetuslain tai lukiolain mukaisen opetuksen järjestäminen.</p> <p>Henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjän tunnistamiseen Peda.net -palvelussa • Käyttöoikeuksien hallintaan • Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen • Käyttäjälle kohdistetun tiedon (esim. arviointitieto) välittämiseen <p>Wilmarobotti Datalogiikan Wilmarobotti hakee Primuksesta käyttäjille tietoja siitä, ovatko Primuksen tiedot päivittyneet ja lähettää viestin tietojen muuttumisesta asiaa käsitteleville käyttäjille sähköpostiviestinä tai Wilmaviestinä.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen.</p> <p>Säädökset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuntalaki (410/2015) • Arkistolaki (831/1994)

	<ul style="list-style-type: none"> • Hallintolaki (434/2003) • Perusopetuslaki (628/1998) • Perusopetusasetus (852/1998) • Lukiolaki (714/2018) • Outokummun kaupungin hallintosääntö
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Visma InSchool Primus Sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri sisältäen huoltajatiedot, opettajarekisteri sekä henkilökuntarekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.</p> <p>Peda.net Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja).</p> <p>Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot, joilla tarkoitetaan organisaation Peda.net -sivuille lisättyjä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.</p>

7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Visma InSchool Primus Väestörekisteri, hyvinvointipalvelut ja muut kaupungin hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän huoltajansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, aluehallintovirastoista sekä Ylioppilastutkintolautakunnasta.</p> <p>Peda.net Oppilaiden ja opiskelijoiden itsensä, heidän huoltajiensa ja koulun henkilökunnan antamat tiedot.</p>
8. Käsitellyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visma InSchool Primus -järjestelmä: <ul style="list-style-type: none"> ○ Primus: varsinainen tietokanta ○ Kurre: työjärjestysohjelmisto ○ Wilma: WWW-liittymä Primukseen ja Kurreen • Peda.net • Wilmarobotti <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paperille tulostettavat todistukset
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Järjestelmän pääkäyttäjä hallinnoi käyttöoikeuksia ja ohjeistaa käyttäjiä. Tietojen käsittelijöiden ohjeet ovat tietoturvaoppaassa ja toimintaa valvotaan lokitiedoilla. Paperiasiakirjoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyä valvotaan.</p>

	<p>Visma InSchool Primus Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p> <p>Meidän IT ja talous Oy (Meita) ylläpitää palvelinta ja vastaa järjestelmien ja tietoliikenteen tietoturvasta.</p> <p>Peda.net Henkilötietojen käsittelijä on Koulutuksen tutkimuslaitos, Jyväskylän yliopisto, Y-tunnus 0245894-7. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä Peda.net -palvelun käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu</p> <p>Wilmarobotti Henkilötietojen käsittelijä on Datalogiikka ja tiedot ovat Microsoftin virtualisoidussa pilvipalvelussa. Microsoft vastaa tietoturvasta. Pääsy palvelimelle on vain yhdellä luonnollisella henkilöllä (Datalogiikka/yrittäjä). Henkilötietoja ei lähetetä sähköpostitse tai Wilmaviestillä. Tiedot poistetaan vuorokauden kuluessa tietojen tallennuksesta lukuun ottamatta niitä toimintoja (esim. osoitetiedot), jotka vaativat tietojen säilyttämistä pysyvästi. Pysyvästi säilytettävät tiedot säilytetään sellaisessa muodossa, että niitä ei voi palauttaa selkokieliseksi.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden suoritustietoja luovutetaan Koski-järjestelmään seuraavien koulutusasteiden opintojen suorittamista varten. Samoin tietoja luovutetaan suoraan toisille koulutuksen järjestäjille oppilaan tai opiskelijan siirtyessä toiseen kouluun.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvästä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p>

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Outokummun kaupunginhallituksen päätökseen.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan). Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen, pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, 00531 Helsinki
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Puhelinvaihe: 029 566 6700

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:
Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

Tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteisen tehtävän suorittamiseen.